

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения
и сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)



Утверждаю

Директор ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

Г.В. Ольгаренко

«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и
сельхозводоснабжения «Радуга»

Коломенский р-н, пос. Радужный, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), для обучения по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Количество граждан (слушателей), принимаемых в Учреждение за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг на повышение квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.6. При приеме в Учреждение для освоения дополнительных

профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.7. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полную информацию (устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы) для ознакомления поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация приема граждан (слушателей) для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ осуществляется структурным подразделением – Учебно-методическим центром дополнительного профессионального образования ФГБНУ ВНИИ «Радуга» (далее УМЦ ДПО), реализующим программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Учреждения, либо по согласованию с юридическим лицом – корпоративным клиентом.

2.5. Прием в Учреждение по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан (по заявкам юридических лиц) (Приложение 1), в котором поступающим указываются следующие обязательные сведения:

2.5.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2.5.2. Дата рождения;

2.5.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2.5.4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании, его подтверждающем;

2.5.5. Название дополнительной профессиональной образовательной программы, для обучения на которую он планирует поступать в Учреждение.

2.5.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.6. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

2.6.1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.2. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае, если ФИО, указанные в документе, удостоверяющем личность, не соответствуют ФИО в документе об образовании);

2.6.3. Копию документа об образовании с приложением к нему или справки из образовательной организации об обучении (для студентов), (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

Перечень государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании содержится в Распоряжении Правительства РФ от 20.04.2019 N 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

2.6.4. Договор об оказании платных образовательных услуг;

2.6.5. Фото размером 3*4 см (при очной форме обучения).

2.7. Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

2.7.1. Заявку, подписанную руководителем организации (Направление от организации – в случае бюджетного обучения (Приложение 2));

2.7.2. Реквизиты юридического лица;

2.7.3. Копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2.7.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не руководителем организации;

2.7.5. Устав организации;

2.7.6. Договор на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии отделом кадров, УМЦ ДПО Учреждения.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Дополнительная профессиональная программа содержит требования к базовому образованию поступающего на обучение. Каждая дополнительная профессиональная программа содержит также требования и к профессиональному (или управленческому) опыту слушателя.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление производится на основании:

3.3.1. Представления необходимых документов (п.п.2.7., 2.8. Правил);

3.3.2. Зачисления денежных средств на расчетных счет Учреждения (при платном обучении);

3.4. Зачисление производится приказом директора Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.3. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4.4. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Учреждения.

4.5. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Учреждения.

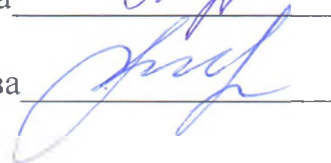
4.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

«Согласовано»

Руководитель УМЦ ДПО Л.Е. Паутова



Начальник отдела кадров Н.С. Макеева



Директору ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
Ольгаренко Геннадию Владимировичу

от

_____ /
Фамилия Имя Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Федеральное Государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга» для прохождения обучения в Учебно-методическом центре ФГБНУ ВНИИ «Радуга» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» на _____ форму обучения с _____ 20__ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда): _____

Дата рождения: _____ 19__ года.

Адрес: _____ /
индекс *адрес регистрации, указанный в паспорте*

Контактный телефон: _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Положением о УМЦ ДПО, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Положением Учреждения «Об обработке и защите персональных данных», договором на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации ознакомлен(а).

_____ /
подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ФГБНУ ВНИИ «Радуга» без ограничения срока действия. _____

_____ /
подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

_____ /
Подпись, И.О. Фамилия поступающего

Согласовано
Руководитель УМЦ ДПО

_____ /
подпись

_____ 20__ г.

АНКЕТА-ЗАЯВКА*
на обучение (повышение квалификации, стажировка)

Наименование заявляемой программы обучения	
Форма обучения (очная, заочная, дистанционная)	
Ф.И.О. слушателя, дата рождения	
Место работы (управление, филиал управления, др.)	
Должность, занимаемая по основному месту работы	
Образование, специальность (по диплому)	
Контакты: адрес (домашний или служебный с указанием индекса почтовой связи), телефон (сотовый, служебный), электронная почта	
Паспортные данные слушателя (в соответствии с указанными в документе, удостоверяющем личность слушателя)	

* Необходимо приложить к пакету документов отсканированную лицевую страницу с паспортными данными, а также копию документа об образовании, заверенную печатью организации.

