

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения
и сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)**



Утверждаю

Директор ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

Г.В. Ольгаренко

«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка
участников образовательного процесса**

Коломенский р-н, пос. Радужный, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга» (далее Учреждение).

1.2. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников Учреждения, условий обучения, а также сохранности имущества.

- Участниками образовательных отношений являются:
- Слушатели,
- Научно – преподавательский состав,
- УМЦ ДПО Учреждения,
- Администрация Учреждения.

1.3. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на всех слушателей, сотрудников, а также на посетителей Учреждения.

1.4. С настоящими Правилами руководитель УМЦ ДПО или заведующий учебно-методическим отделом УМЦ ДПО Учреждения знакомит слушателей при зачислении на обучение. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в открытом доступе.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Учреждения в пределах предоставленных ему прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности должностных лиц и работников Учреждения:

2.1.1. Руководство Учреждения обеспечивает выполнение уставных задач, норм трудового законодательства Российской Федерации, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса Учреждения;
- своевременно сообщать слушателям расписание учебных занятий.

2.1.3. Должностные лица и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил, незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории и другие помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей (научно – преподавательского состава) Учреждения:

2.2.1. Преподаватели Учреждения обеспечивают выполнение целей и задач дополнительных профессиональных программ, принимают участие в разработке программ и учебно-методических комплексов, используют наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, способствующие лучшему усвоению слушателями необходимых теоретических и практических знаний, навыков, компетенций.

2.2.2. Преподаватели Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами повышения квалификации и программами профессиональной переподготовки;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям дополнительных профессиональных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

- беречь собственность Учреждения, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономично и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3. Права и обязанности слушателей.

2.3.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с нормативной документацией Учреждения, относящейся к процессу обучения;

- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

- обжаловать приказы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия (в том числе и при дистанционной форме обучения), осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в

деловой одежде. На занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

3.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.2. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава Учреждения и настоящих Правил к слушателям в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания должностное лицо Учреждения обязано затребовать от слушателя письменное объяснение. Непредоставление слушателем объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.3. За совершение на территории Учреждения нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

3.4. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или работников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной

причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ слушатель может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели, а также сотрудники Учреждения могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.6. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения.

3.7. Дисциплинарные взыскания к слушателю, а также сотрудникам Учреждения применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни, нахождения в отпуске.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, период обучения слушателей определяется графиком проведения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, утверждаемому ежегодно директором Учреждения.

4.3. Занятия могут проводиться с 9-00 до 20-00 ежедневно.

Пребывание в Учреждении слушателей разрешается с 8-00 до 21-00.

Продолжительность академического (учебного) часа - 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Трудоемкость обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

4.4. Продолжительность и режим очных занятий в группах определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей программой.

4.7. В Учреждении запрещается:

— Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

— Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

— Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

— Ходить в верхней одежде, головных уборах;

— Громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.

— Применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

«Согласовано»

Руководитель УМЦ ДПО Л.Е. Паутова

Начальник отдела кадров Н.С. Макеева



