

1.3.	Анализ концепций управления персоналом. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.	1,75	0,75	-	1	
2.	Методология управления персоналом организации	6	4	-	2	
2.1.	Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Управление персоналом организации. Философия управления персоналом. Концепция управления персоналом.	1	1	-	-	
2.2.	Схема организационной структуры системы управления персоналом организации. Состав подсистем системы управления персоналом.	3	2	-	1	
2.3.	Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.	2	1	-	1	
3.	Персонал организации: системный подход. Основы кадрового планирования в организации. Консультационно-правовые системы или «1С Предприятия»: <ul style="list-style-type: none"> • Документы кадровой службы предприятия. • Большой справочник кадровика. 	10	4	4	2	
3.1.	Сущность, значение и особенности	5	2	2	1	

	информационного обеспечения. Технология информационной деятельности.					
3.2.	Пути совершенствования информационной системы. Формирование комплексной информационной системы.	5	2	2	1	
4.	Информационное обеспечение системы управления персоналом	4	2	-	2	
4.1.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования.	0,5	0,5	-	-	
4.2.	Уровни кадрового планирования. Требования к кадровому планированию. Кадровый контролинг.	1,75	0,75	-	1	
4.3.	Структура оперативного плана. Содержание оперативного плана.	1,75	0,75	-	1	
5.	Найм, отбор и прием персонала	6	4	2	-	
5.1.	Источники организации найма персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.	3	2	1	-	
5.2.	Процесс отбора претендентов на вакантную должность. Подбор и расстановка персонала.	3	2	1	-	
6.	Деловая оценка персонала. Консультационно-правовые системы или «1С Предприятия»: • Юридические	6	2	2	2	

	<p>вопросы найма (увольнения) персонала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация испытаний при приеме на работу. 					
6.1.	<p>Понятие «деловая оценка персонала».</p> <p>Методы деловой оценки персонала.</p>	3	1	1	1	
6.2.	<p>Разработка «оценочного листа».</p>	3	1	1	1	
7.	<p>Социализация и адаптация персонала</p>	4	2	-	2	
7.1.	<p>Понятие «социализация» и «адаптация» персонала.</p> <p>Социальная структура коллектива.</p>	2	1	-	1	
7.2.	<p>Сущность процесса адаптации персонала.</p> <p>Программа адаптации.</p>	2	1	-	1	
8.	<p>Технология управления развития персонала организации.</p> <p>Консультационно-правовые системы или «1С Предприятия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой кодекс. <p>Социальное партнерство в сфере труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гарантии, компенсации и льготы работникам. • Время отдыха: выходные, праздники, отпуск. 	10	4	4	2	
8.1.	<p>Социальное развитие персонала.</p> <p>Управление социальным развитием организации.</p>	2,5	1	1	0,5	
8.2.	<p>Социальная инфраструктура организации.</p> <p>Организация обучения персонала.</p> <p>Виды обучения.</p>	3,75	1,5	1,5	0,75	
8.3.	<p>Методы обучения</p>	3,75				

	персонала. Технологии и модели саморазвития и самосовершенствовани я персонала.		1,5	1,5	0,75	
9.	Организация проведения аттестации персонала	6	2	2	2	
9.1.	Понятие «аттестации». Виды и цели аттестации. Этапы аттестации.	4	1,5	1	1,5	
9.2.	Формы документов при аттестации.	2	0,5	1	0,5	
10	Управление деловой карьерой персонала	6	4	2	-	
10.1.	Понятие «деловая карьера». Этапы формирования «деловой карьеры». Управление деловой карьерой.	2	2	-	-	
10.2.	Разработка личных планов – элемент управления деловой карьерой.	2	1	1	-	
10.3.	Методика выявления деловых качеств личности специалиста.	2	1	1	-	
11	Управление поведением персонала организации	4	2	2	-	
11.1.	Теория поведения личности в организации. Типы поведения включения человека в организацию.	2	1	1	-	
11.2.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Стимулирующие системы в организации.	2	1	1	-	
12	Этика деловых отношений. Консультационно- правовые системы или «1С Предприятия»: • Дисциплина труда. Правовое регулирование:	4	2	2	-	

	практика, документы.					
12.1.	Закономерности межличностных отношений. Внешний облик делового человека. Корпоративный кодекс.	2	1	1	-	
12.2.	Особенности публичного выступления, деловой беседы, разговора по телефону. Правила критики.	2	1	1	-	
13	Итоговый контроль знаний по программе	4	-	-	4	Итоговый квалификационный экзамен в форме эссе
14	Итого по программе	72	32	20	20	