

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и
сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального
образования ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
(УМЦ ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)

Рекомендовано
Ученым советом
ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
Протокол № 01
от 11 января 2019 г.
Учёный секретарь _____
Зверьков М.С.



Согласно протоколу № 01 от 11.01.2019 г.
Директор ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
Ольгаренко Г.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве»

(72 часа)

Составитель:

канд. экон. наук, доцент Ерзылева
А.А.

Рецензент:

канд. с.-х. наук Евсенкина Ю.М.

Коломенский р-н, пос. Радужный, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Курс обучения охватывает важные и актуальные вопросы, касающиеся методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности сельскохозяйственных организаций, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

Содержание модуля направлено на:

- формирование знаний о содержании и особенностях бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначениях в сельскохозяйственных предприятиях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций сельскохозяйственной предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- формирование навыков документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- формирование навыков составления и использования бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- формирование навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих суждений с целью оценки и эффективности деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Методология обучения определяется с учетом предмета и содержания обучения. Основными методами являются изучение нового учебного и научно-практического материала (лекции, дискуссии, самостоятельное изучение), выполнение тематических практико-ориентированных работ (заданий), анализ нормативно-правовых актов в сфере бухгалтерского учета, подготовка итоговых в форме выполнения тестовых заданий.

Форма текущего контроля – тестирование.

Форма итогового контроля – экзамен.

Курс обучения предназначен для специалистов в области бухгалтерского учета и консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Цель обучения:

1. Научиться формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.
2. Обеспечение информацией, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
3. Уметь предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации и выявлять внутрихозяйственные резервы обеспечения ее финансовой устойчивости.
4. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о ведении бухгалтерского учета.

Планируемые результаты освоения программы:

Знать:

- содержание и особенности бухгалтерского финансового учета, его принципы и назначение в сельскохозяйственных предприятиях;
- о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций сельскохозяйственной предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- выполнять составление и использование бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- навыками использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих суждений с целью оценки и эффективности деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н «Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений», в том числе по трудовым функциям (таблица 1).

Таблица 1

Характеристика результатов освоения программы – освоение трудовых функций

Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности Код В уровень квалификации 6 / Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Код В/01.6 уровень квалификации 6	Трудовые действия	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		Обеспечение ознакомления, согласования и

		подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	Необходимые умения	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
		Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

		<p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
		<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
	Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
		<p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p>
		<p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
		<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
		<p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>
		<p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>
		<p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p>
		<p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
		<p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
		<p>Правила защиты информации</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и
сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального
образования ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
(УМЦ ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)

Рекомендовано
 Ученым советом
 ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
 Протокол № 01
 от 11 января 2019 г.
 Учёный секретарь _____
 Зверьков М.С.

Утверждаю

 Директор ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
 Слыгаренко Г.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве»
(72 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	в том числе			Формы контроля
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	6	2	2	2	
2.	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве	6	2	2	2	
3.	Промежуточная аттестация слушателей по разделам 1, 2	2	-	-	2	Тестирование
4.	Учет материально-производственных запасов и готовой	6	2	2	2	

	продукции в сельскохозяйственных предприятиях					
5.	Учет животных на выращивании и откорме	6	2	2	2	
6.	Промежуточная аттестация слушателей по разделам 3, 4	2	-	-	2	Тестирование
7.	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	6	2	2	2	
8.	Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве	10	4	4	2	
9.	Промежуточная аттестация слушателей по разделам 5, 6	2	-	-	2	Тестирование
10.	Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях	6	2	2	2	
11.	Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности с/х. организации	14	4	4	6	
12.	Промежуточная аттестация слушателей по разделам 7, 8	2	-	-	2	Тестирование
14.	Итоговая аттестация	4			4	Итоговый квалификационный экзамен в форме теста (эссе)
15.	Итого по программе	72	20	20	32	