


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения
и сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Учёного совета
ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
Протокол № 25
от «26» апреля 2018 г.
Учёный секретарь

М.С. Зверьков



Утверждаю
Директор ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

Г.В. Ольгаренко
«26» апреля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом центре дополнительного профессионального
образования ФГБНУ ВНИИ «Радуга»
(УМЦ ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)**

Коломенский р-н, пос. Радужный, 2018

I. Общие положения

1. Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования ФГБНУ ВНИИ «Радуга» (далее по тексту - Центр) создан в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 259 «О реорганизации ФГБНУ ВНИИ «Радуга» и ФГБОУ КИППК» и приказом директора ФГБНУ ВНИИ «Радуга» от 31 декабря 2013 года № 90 «О создании структурного подразделения ФГБНУ ВНИИ «Радуга» - Учебно-методического центра ФГБНУ ВНИИ «Радуга» (УМЦ ФГБНУ ВНИИ «Радуга»).

2. ФГБНУ ВНИИ «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником ФГБОУ КИППК в соответствии с передаточным актом.

3. Учредителем реорганизованного ФГБНУ ВНИИ «Радуга» является Министерство сельского хозяйства РФ.

4. Центр является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим обучение, без образования юридического лица.

Целью создания Центра является обеспечение непрерывного профессионального развития, обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации бюджетных организаций, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ, а также работников организаций всех форм собственности и частных лиц для освоения ими современных методов решения профессиональных задач с последующим внедрением в профессиональную деятельность, в соответствии с требованиями технических регламентов и международных стандартов.

5. Главными задачами Центра являются:

- развитие системы дополнительного профессионального образования с целью освоения новых технологий и достижений, дистанционного обучения, а также передового отечественного и зарубежного опыта,

разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитие профессиональных навыков и компетенций,

- проведение научного анализа и актуализация содержания проектов, методических рекомендаций, других документов и материалов, соответствующих профилю деятельности и задачам Центра;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, незанятого населения, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций,

- организация и проведение краткосрочных семинаров, курсов, тренингов для руководителей и специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации бюджетных организаций, а также работников организаций всех форм собственности и частных лиц на платной основе,

- оказание консультационной поддержки специалистам организаций и учреждений, государственным служащим, высвобождаемым работником, незанятому населению и безработным специалистам в области актуальных и востребованных специальностей и направлений профессиональной переподготовки,

- совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса, а также обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения, в том числе повышение эффективности использования учебно- методической и материально-технической базы Центра;

- участие в научно-исследовательской и организационно-методической деятельности Учреждения;

- осуществление взаимодействия Центра с деятельностью образовательных и надзорных органов РФ, а также заинтересованных в образовательном процессе организаций;

- способствовать обеспечению доступности получения образовательных услуг, оказываемых Центром, для всех категорий граждан всех регионов РФ.

б. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом ФГБНУ ВНИИ «Радуга», лицензией на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО), а также следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказами, распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Федерального агентства по образованию;

— Коллективным договором Учреждения;

— правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

— должностными инструкциями сотрудников Центра;

— настоящим Положением, утвержденным Директором Учреждения.

7. Центр осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научно-педагогическую, финансовую, хозяйственную и иные сопутствующие виды деятельности, руководствуясь приказами и распоряжениями директора Учреждения, действующего в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ.

8. Центр осуществляет обучение, используя следующие уровни дополнительных профессиональных образовательных программ:

- краткосрочные (до 16 академических часов с выдачей после окончания Сертификатов о прохождении обучения);

- тематические проблемные (от 16 до 36 часов - семинары, конференции, круглые столы, по острым текущим проблемам, семинары по обмену опытом с выдачей после окончания Удостоверения о повышении квалификации);

- программные (от 36 до 250 академических часов по профессиональным программам повышения квалификации с выдачей после окончания Удостоверения о повышении квалификации);

- длительные (более 250 академических часов по профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки кадров с выдачей после окончания обучения Диплома о профессиональной переподготовке).

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

9. Дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые Центром, соответствуют профилю основной деятельности Учреждения, отвечают запросам Заказчиков образовательных услуг и распределяются по направленности следующим образом: научно-технические; эколого-биологические; психолого-педагогические; специальные.

10. Центр реализует следующие формы обучения:

- очная (с набором групп слушателей и обучением по месту ведения Центром образовательной деятельности);

- дистанционная, имеющая заочную форму, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- выездная (с обучением групп слушателей (обучающихся) на местах их проживания или работы);

- электронная с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- стажировка (как отдельный вид дополнительной профессиональной образовательной программы или ее часть);

- сетевая форма, обеспечивающая возможность освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в форме стажировки полностью или частично, как один из разделов учебно – тематического плана.

12. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

13. Стажировка специалистов может проводиться как в РФ на базе предприятий (учреждений), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных ор-

ганах исполнительной власти, так и за рубежом в соответствующих организациях.

14. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ Центр допускает лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

15. Центр осуществляет обучение по базовым (типовым), рабочим (конкретной специальной тематики) и авторским профессиональным образовательным программам на основе Договоров об образовании (обучении) с целью:

- выполнения Государственного задания за счет бюджетных ассигнований;
- реализации платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

II. Управление Учебно-методическим центром ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Управление Центром осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и требованиями настоящего Положения.

2. Изменения в Положение о Центре вносятся в соответствии с решением Ученого совета Учреждения и приказом директора Учреждения.

3. Непосредственное руководство Центром, как структурным подразделением Учреждения, осуществляет руководитель Центра.

4. Руководитель Центра, в пределах своих полномочий, определенных Уставом Учреждения, должностной инструкцией и требованиями настоящего Положения, издаёт распоряжения, обязательные к исполнению для всех категорий сотрудников и слушателей Центра.

5. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется в порядке, определяемом правилами (положениями) и регламентами образова-

тельной деятельности Центра, должностными инструкциями штатных сотрудников.

III. Обязанности и права сотрудников Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Сотрудниками Центра, осуществляющими педагогическую деятельность, могут являться лица, имеющие высшее образование. Уровень образования указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Трудовой распорядок в Центре осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Учебная нагрузка для преподавательского состава (при очной и заочной формах обучения) в Центре устанавливается ежегодно и в соответствии с квалификацией, занимаемой должностью, с учетом контингента и количества обучающихся.

5. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра и Учреждения в установленном порядке.

Сотрудники Центра имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Локальными правовыми актами Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6. Продолжительность ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска руководителя, заведующих структурными подразделениями и педагогических работников Центра составляет 42 календарных дней.

7. Преподаватели Центра имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8. Повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Центра осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для сотрудников Центра в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Положением об оплате труда Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

10. Продолжительность учебного года в Центре устанавливается равным календарному году.

11. В права, обязанности и ответственность Руководителя Центра входят:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей,
- доведение до сотрудников Центра, а также педагогических работников правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю ежегодного отчёта о результатах работы за прошедший период учебного года;

- разработка предложений по установлению штатного расписания;
- проведение собеседования при приёме на работу в Центр новых сотрудников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Учреждения;
- приём и оформление документации на вновь поступающих слушателей;
- требовать от слушателей курсов оплаты услуг, в порядке, установленном договором «Оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации»;
- требовать от слушателей курсов бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования;
- требовать от слушателей курсов соблюдения Правил внутреннего распорядка Центра и Учреждения;
- определение списка печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе: учебников и учебных пособий для слушателей и преподавателей; учебно-методических пособий; периодических изданий по всем, входящим в реализуемые Центром образовательные программы;
- осуществление контроля за промежуточной и итоговой аттестацией слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- формирование базы данных слушателей и хранение в архивах информации о результатах образовательной деятельности;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

12. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности на официальном сайте Учреждения в «Информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

13. Сведения, указываемые в Договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

IV. Обязанности и права слушателей Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Слушателями (обучающимися) Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

2. Условия и сроки обучения слушателей в Центре определяются Договором об образовании (обучении) и уровнем освоения дополнительной образовательной программы.

3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, в частности Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, в том числе правилами внутреннего распорядка Центра, а также договором об оказании образовательных услуг на возмездной основе.

5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами программ в порядке, устанавливаемом Центром самостоятельно.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Оценка уровня знаний слушателей, прошедших обучение по программам, осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6. Слушателям, успешно завершившим программу обучения, Учреждение выдаёт документ установленного образца.

V. Учебная и научно-методическая деятельность Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направлению дополнительные профессиональные образовательные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются им самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.

2. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются Министерством образования и науки РФ. Наличие утверждения Ученым советом Учреждения дополнительных профессиональных программ для Центра является обязательным.

3. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы и календарный учебный график образовательной деятельности на текущий учебный год. Порядок разработки и утверждения учебных планов и графика определяется Центром самостоятельно.

4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года, который совпадает с календарным. Продолжительность учебного года определяется Центром самостоятельно.

5. Центр использует сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивая обучающихся возможностью использования ресурсов нескольких организаций, имеющих разную направленность деятельности.

6. Образовательная деятельность обучающихся в Центре предусматривает разнообразные виды учебных занятий и работ.

7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8. Центр выполняет научно-методическую работу в целях повышения качества обучения, на основе передовых образовательных достижений в отечественной и мировой педагогической практике, организует в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию и пособия, конспекты лекций, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

VI. Контроль за деятельностью Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Государственный контроль над деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.03. 2018 г.) и в последующих актуальных редакциях.

2. Непосредственный контроль над исполнением Центром законодательства РФ, нормативных правовых актов, Устава Учреждения и лицензионных условий образовательной деятельности осуществляет Министерство сельского хозяйства РФ (учредитель) в пределах своей компетенции.

3. Учёный совет Учреждения осуществляет координацию деятельности Центра по формированию и рассмотрению учебных планов и программ.

4. Контроль над деятельностью Центра со стороны органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные РФ полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, реализует Министерство образования Московской области.

5. К Центру на добровольной основе может применяться процедура независимой оценки качества образования в виде профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ и общественной аккредитации учреждения, структурным подразделением которого он является. Центр может получать профессионально-общественную и общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах, имеющих статус аккредитационных агентств.

6. Результаты независимой оценки качества образования в Центре не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации Центра и учреждения, при котором функционирует Центр.

VII. Международная деятельность Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Центр участвует в осуществлении международного сотрудничества в области повышения квалификации и профессионального образования в соответствии с планами деятельности Учреждения.

2. Повышение квалификации специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

3. Участие в международных мероприятиях: конференциях, форумах, стажировках и других, по согласованию сторон.

VIII. Учет и отчетность Центра ДПО ФГБНУ ВНИИ «Радуга»

1. Центр осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую статистическую отчетность о своей деятельности.

2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и/или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за искажение государственной отчетности.

3. По запросу органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные РФ полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования в лице Министерства образования Московской области, Центр подготавливает и представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

Руководитель УМЦ ДПО

Угрюмова А.А.

«Согласовано»

Гл. бухгалтер

Захарова С.Н.

Начальник отдела кадров

Макеева Н.С.